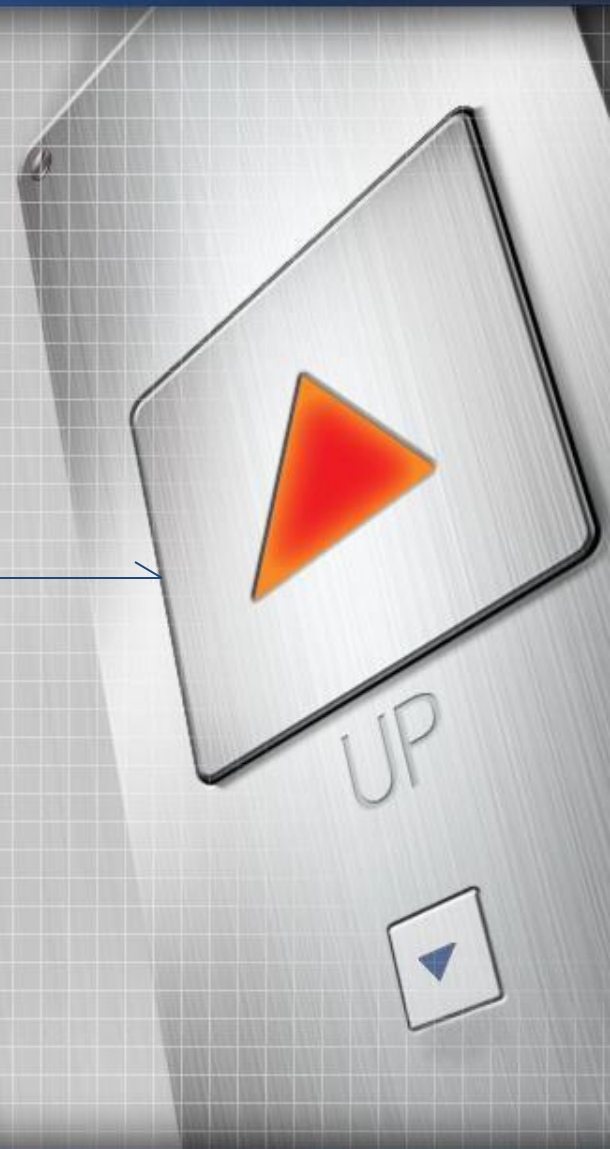


薪資轉帳交易(SA)
(安控官設定)



注意事項


本文件部份內容含有「前瞻性敘述」，例如使用「可能、將、預計、應該、預期、期待、預測、估計、計畫、持續」或「認為、相信」等字眼或類似字眼。雖然我們認為這些「前瞻性敘述」內的預期與假設是合理的，但不應視為必然可信。由於各類風險或不確定因素的存在，安泰商業銀行及其子公司（統稱為「安泰」）的實際發生事件或結果或實際績效可能與「前瞻性敘述」內所顯現的或暗示的悖離甚遠。本簡報內的「前瞻性敘述」僅於簡報日呈現，除非有其它相關法令的要求，安泰並不會因為新資訊或未來事件等的出現而更新此文件內的「前瞻性敘述」。



本文件內含有經濟與財務的市場資訊（包含部份前瞻性敘述與資訊），係來自公開資訊及 / 或第三方所準備之資料。雖然我們相信這類資訊可予信賴，安泰或其代表人或任何人並不對此類資訊的正確與否負責。

受限於部份適用法令的限制，任何取得與安泰業務相關的具體資訊（本簡報內容也可能包含）之人不得交易安泰股票，或進行任何其它與安泰股票有關之交易，直到此類具體資訊已被適用法令視為公開，限制才得以解除。


當您取得本簡報時，就代表您已同意將視此文件內的資訊為機密，並以處理機密之態度處理之。在未取得安泰商業銀行之事先書面許可，您同意不重製或提供此簡報給其他人。

一、路徑：交易安全設定→權限管理→授權系統設定

 首頁

 交易安全設定 

約定事項查詢

權限管理 

授權系統設定

重設企業樣版

基本資料設定

操作記錄查詢

檔案格式設定

 MORE  最新消息

您上次登入銀行的時間是 2023-02-13 14:20:14

本次登入前，您的網路銀行用戶密碼已累計鎖誤0次！

二、點選 Step 2.使用者群組管理

選擇欲修改之人員群組→並點選【修改】

易安全設定 > 權限管理 > 授權系統設定

Step 1. 套用企業樣板

新增

Step 2. 使用者群組管理

Step 3. 使用者管理

Step 4. 建立流程樣板

Step 5. 套用流程樣板

功能	人員群組名稱	角色	管控方式	可用帳號
明細 修改 刪除	放行	放行	iKey	023-10-6602710-00-GOOD WIFE LTD 023-50-6602713-00-GOOD WIFE LTD 023-50-6602713-GOOD WIFE LTD
明細 修改 刪除	審核	審核	密碼	023-10-6602710-00-GOOD WIFE LTD 023-50-6602713-00-GOOD WIFE LTD 023-50-6602713-GOOD WIFE LTD
明細 修改 刪除	編輯	編輯	密碼	023-10-6602710-00-GOOD WIFE LTD 023-50-6602713-00-GOOD WIFE LTD 023-50-6602713-GOOD WIFE LTD

共1頁

三、薪資轉帳交易(SA) 功能選項

請選擇 **▼查詢類** → 台幣查詢 → 勾選 薪資轉帳(SA)_群組設定 +
 薪資轉帳(SA)_交易處理結果查詢

也請記得幫「審核」與「放行」人員群組做設定喔！

使用者群組資料

*人員群組名稱 編輯

*角色 編輯 審核 放行

*安控方式 密碼 Key

可使用的功能

查詢類

- 基金帳務交易記錄
- 台幣收款人設定
- 薪資轉帳(SA)_群組設定
- 報稅檔案(.t3)
- 通用格式轉帳_記錄
- 台幣入扣帳(CM)_群組設定
- 損失/申請記錄
- 本票貼現申請記錄
- 基金損益通知設定
- 收款群組設定
- 台幣大額付款轉帳匯名單設定
- 證券交割資料_記錄
- 薪資轉帳(SA)_交易處理結果查詢
- 台幣入扣帳(CM)_交易處理結果查詢
- 公用事業扣繳申請記錄
- 基金對帳申請記錄

報稅類

申請類

可使用的帳號

<input type="checkbox"/>	戶名	帳號	開戶行	帳號類別
<input checked="" type="checkbox"/>	哈囉國際股份有限公司	003-01-****-1***00	安泰商業銀行	台幣活存
<input checked="" type="checkbox"/>	哈囉國際股份有限公司	003-10-****-1***00	安泰商業銀行	外幣活存
<input checked="" type="checkbox"/>	哈囉國際股份有限公司	003-10-****-1***01	安泰商業銀行	外幣活存

確定 取消

三、薪資轉帳交易(SA) 功能選項

請選擇 **▼帳務類** → 台幣帳務 → 勾選 薪資轉帳交易(SA)_ 檔案上傳 + 薪資轉帳交易(SA)_ 預約交易取消

也請記得幫「審核」與「放行」人員群組做設定喔！

使用者群組資料

*人員群組名稱 編輯

*角色 編輯 審核 放行

*安控方式 密碼 Key

•可使用的功能

- 查詢類
- 帳務類
 - 台幣帳務
 - 台幣付款_小額即時
 - 台幣付款_大額匯批
 - 台幣匯票預約的付款取消
 - 繳交貸款本息
 - 該存定期性存款中途解約
 - 薪資轉帳交易(SA)_檔案上傳
 - 台幣入扣帳交易(CM)_檔案上傳
 - 台幣付款_大額匯單
 - 台幣付款_上傳付款檔
 - 台幣匯批預約的付款取消
 - 該存轉定存
 - 發送付款通知
 - 證券交割資料_上傳
 - 薪資轉帳交易(SA)_預約交易取消
- 申請類

•可使用的帳號

<input type="checkbox"/>	戶名	帳號	開戶行	帳號類別
<input checked="" type="checkbox"/>	哈囉國際股份有限公司	003-01-***-1-***-00	安泰商業銀行	台幣支存
<input checked="" type="checkbox"/>	哈囉國際股份有限公司	003-10-***-1-***-00	安泰商業銀行	外幣活存
<input checked="" type="checkbox"/>	哈囉國際股份有限公司	003-10-***-1-***-01	安泰商業銀行	外幣活存

確定 取消

四、點選 Step 5.套用流程樣板

薪資轉帳交易(SA)_ 檔案上傳

請選擇欲修改之交易名稱→並點選【修改】

交易安全設定 > 權限管理 > 授權系統設定

功能	交易名稱	流程樣板名稱	流程類別
Step 1. 套用企業樣板			
Step 2. 使用者群組管理			
Step 3. 使用者管理			
Step 4. 建立流程樣板			
Step 5. 套用流程樣板			
明細 修改	外幣存款轉帳	帳務類流程樣板(一編一審一放)	依金額分流
明細 修改	外幣匯入匯款、解款	帳務類流程樣板(一編一審一放)	依金額分流
明細 修改	台幣基金定時定額申購入帳及扣帳帳號變更	非帳務類流程樣板(一編一審一放)	單一流程
明細 修改	外幣基金定時定額申購入帳及扣帳帳號變更	非帳務類流程樣板(一編一審一放)	單一流程
明細 修改	基金定時定額約定事項變更、扣款日變更	非帳務類流程樣板(一編一審一放)	單一流程
明細 修改	基金暫停扣款交易	非帳務類流程樣板(一編一審一放)	單一流程
明細 修改	基金恢復扣款交易	非帳務類流程樣板(一編一審一放)	單一流程
明細 修改	薪資轉帳交易(SA)_檔案上傳	帳務類流程樣板(一編一審一放)	依金額分流
明細 修改	證券交割資料_上傳	帳務類流程樣板(一編一審一放)	依金額分流
明細 修改	台幣入扣帳交易(CM)_檔案上傳	帳務類流程樣板(一編一審一放)	依金額分流

共5頁 1 2 3 4 5

四、點選 Step 5.套用流程樣板

薪資轉帳交易(SA)_ 檔案上傳

請勾選 帳務類流程樣板(一編一審一放) → 按【確定】



四、點選 Step 5.套用流程樣板 薪資轉帳交易(SA)_預約交易取消

請選擇欲修改之交易名稱→並點選【修改】

交易安全設定 > 權限管理 > 授權系統設定

功能	交易名稱	流程樣板名稱	流程類別
Step 1. 套用企業樣板			
Step 2. 使用者群組管理			
Step 3. 使用者管理			
Step 4. 建立流程樣板			
Step 5. 套用流程樣板			
明細 修改	匯款交易申請書_上傳	非帳務類流程樣板(一編一審一放)	單一流程
明細 修改	薪資轉帳交易(SA)_預約交易取消	帳務類流程樣板(一編一審一放)	依金額分決
明細 修改	台幣入扣帳交易(CM)_預約交易取消	帳務類流程樣板(一編一審一放)	依金額分決
明細 修改	外幣入扣帳交易(FX)_匯票上傳	帳務類流程樣板(一編一審一放)	依金額分決
明細 修改	外幣入扣帳交易(FX)_預約交易取消	帳務類流程樣板(一編一審一放)	依金額分決
明細 修改	存摺掛失	非帳務類流程樣板(一編一審一放)	單一流程
明細 修改	印鑑掛失	非帳務類流程樣板(一編一審一放)	單一流程
明細 修改	存款證明申請	非帳務類流程樣板(一編一審一放)	單一流程
明細 修改	支票簿申請	非帳務類流程樣板(一編一審一放)	單一流程
明細 修改	台灣電力公司電費	非帳務類流程樣板(一編一審一放)	單一流程

共5頁

四、點選 Step 5.套用流程樣板 薪資轉帳交易(SA)_預約交易取消

請勾選 帳務類流程樣板(一編一審一放) → 按【確定】

交易安全設定 > 權限管理 > 授權制設定

Step 1 套用主流程樣板
Step 2 選擇主流程樣板
Step 3 選擇主流程樣板
Step 4 獨立流程樣板

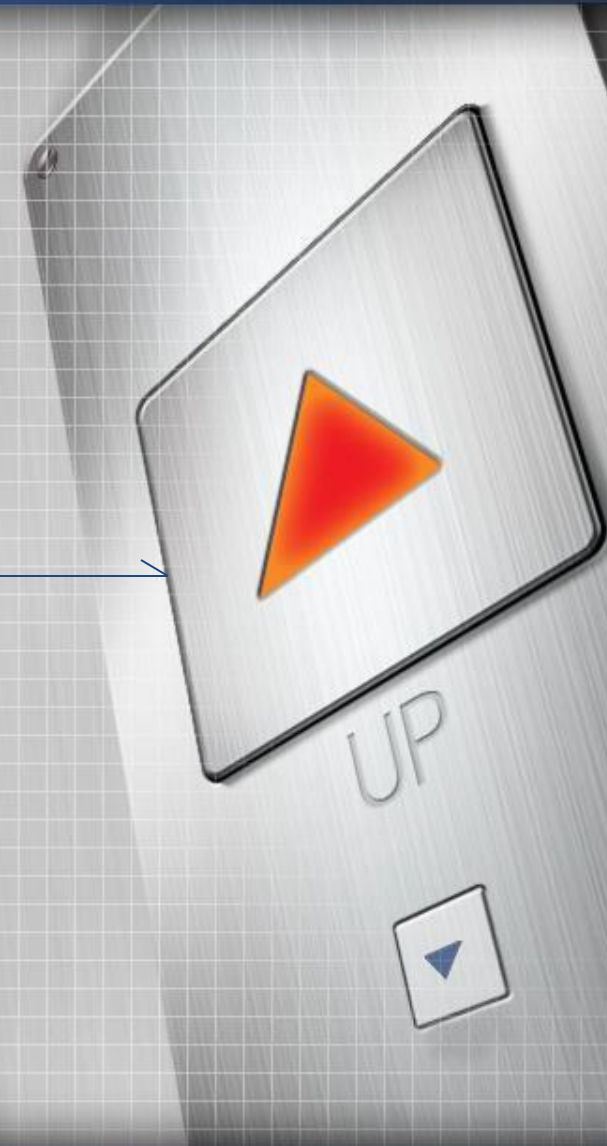
交易名稱: 薪資轉帳交易(SA)_預約交易取消

選取	流程樣板名稱	流程類別	流程案件數	預設流程
<input checked="" type="checkbox"/>	帳務類流程樣板(一編一審一放)	依金額分派	0	是

請勾選

確定 取消

薪資轉帳交易(SA) – 檔案上傳



一、路徑：檔案傳送→薪資轉帳交易(SA)→檔案上傳



您上次登入銀行的時間是 2023-02-14 10:39:17

本次登入前，您的網路銀行用戶密碼已累計錯誤0次！

二、薪資轉帳交易(SA) – 檔案上傳

<編輯人員>

Step1. 請依序選擇：1.薪轉戶公司帳號 2.傳入檔案名稱(點選瀏覽)
3.轉帳日期(須與檔案之日期一致)→點選【確定】

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 檔案上傳

*薪轉戶公司帳號:	003-12-6603942-00 (優惠提領次數為 06)	1
資料組別代號:	SA003660394	
上傳方式:	<input checked="" type="radio"/> 上傳檔案 <input type="radio"/> 選擇薪轉群組	2
*傳入檔案名稱:	C:\Users\07174\Desktop\P1(9043) 36936	瀏覽... 檔案選擇格式查詢
*轉帳日期:	2017/08/31	3

確定 清除

提醒：

1. 薪轉付款交易為自動化作業，採即時扣帳，交易放行之前，請確認帳戶餘額是否足夠。
2. 交易放行之後，請點選「檔案傳送 > 檔案傳送處理結果查詢」功能，查詢該筆薪轉交易之處理結果。

二、薪資轉帳交易(SA) – 檔案上傳

<編輯人員>

檔案上傳成功！(交易會先暫存)

交易批號	2017000258
交易別	薪資轉帳交易(SA)-檔案上傳
交易狀態	交易已暫存,請等待辦事項進行後續作業

二、薪資轉帳交易(SA) –檔案上傳

<編輯人員>

Step2. 請至待辦事項→點選【送呈】

待辦事項 | 網銀功能

台幣帳務 外幣帳務 其他

待送呈交易

功能	交易批號	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態
<input type="button" value="刪除"/> <input checked="" type="button" value="送呈"/>	2017000258	薪資轉帳交易(SA)檔案上傳	4	TWD	5 14,304	2017/08/31	暫送

共1頁

待審核交易

功能	交易批號	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態
----	------	-----	-----	----	-----	------	------

共0頁

待放行交易

功能	交易批號	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態
----	------	-----	-----	----	-----	------	------

共0頁

二、薪資轉帳交易(SA) – 檔案上傳

<編輯人員>

Step3. 點選送呈後，系統會顯示預先檢核結果

→1.若不需修改內容，請點選【確定】

→2.若需修改內容，請點選【取消】並至待辦事項→點選【刪除】

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 檔案上傳

交易批號: 2017000258

總金額: \$ 14,304

總筆數: 4

薪資戶公司帳號: 003-12-6601142-00

付款日期: 2017/08/31

收款人存摺簿註:

轉帳日期	轉帳帳號	金額	備註	預先檢核結果
106/08/31	003-22-5511141-00	\$ 2,659	C175511159	該戶業已死亡
106/08/31	003-22-5511151-00	\$ 1,472	C176611168	該戶業已移出
106/08/31	003-22-5511168-00	\$ 6,798	C177711177	
106/08/31	002-22-5811176-00	\$ 3,375	C178811186	

如果您要送呈以上交易資料，請按下[確定]，否則請按[取消]離開。

確定

取消

二、薪資轉帳交易(SA) – 檔案上傳

<編輯人員>

Step4. 系統會出現網頁訊息→請確認帳上餘額是否足夠後→點選【確定】

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 檔案上傳

交易批號: 2017000258

總金額: \$ 14,304

總筆數: 4

薪資戶公司帳號: 003-12-6601942-00

付款日期: 2017/08/31

收款人存摺備註:

轉帳日期	轉帳帳號	金額	備註	預先檢核結果
106/08/31	003-22-51111-41-00	\$ 2,659	C175111159	該戶業已死亡
106/08/31	003-22-51111-51-00	\$ 1,472	C176111168	該戶業已移出
106/08/31	003-22-51111-68-00	\$ 6,798	C177111177	
106/08/31	002-22-51111-76-00	\$ 3,375	C178111186	



二、薪資轉帳交易(SA) – 檔案上傳

<編輯人員>

交易已送呈！(待審核人員審核)

交易批號	2017000258
交易別	薪資轉帳交易(SA)檔案上傳
交易狀態	交易已送呈，請至 薪資轉帳交易(SA)檔案傳送狀態查詢 查詢交易處理結果

二、薪資轉帳交易(SA) –檔案上傳

<審核人員>

Step5. 請至待辦事項→點選【核可】

台幣帳務									
外幣帳務									
其他									
待送呈交易									
功能	交易批次	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態		
共0頁									
待審核交易									
功能	交易批次	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態		
<input checked="" type="button" value="核可"/>	<input type="button" value="駁回"/>	2017000258	薪資轉帳交易(SA)_檔案上傳	4	TWD	5 14,304	2017/08/31	審核中	
共1頁									
待放行交易									
功能	交易批次	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態		
共0頁									

二、薪資轉帳交易(SA) – 檔案上傳

<審核人員>

Step6. 點選送呈後，系統會顯示預先檢核結果

→1.若不需修改內容，請點選【確定】

→2.若需修改內容，請點選【取消】並至待辦事項→點選【駁回】

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 檔案上傳

交易批號: 2017000258

總金額: \$ 14,304

總筆數: 4

薪資戶公司帳號: 003-12-6611142-00

付款日期: 2017/08/31

收款人存摺備註:

轉帳日期	薪轉帳號	金額	備註	預先檢核結果
106/08/31	003-22-5511141-00	\$ 2,659	C175555559	該戶業已死亡
106/08/31	003-22-5511141-00	\$ 1,472	C176555568	該戶業已移出
106/08/31	003-22-5511148-00	\$ 6,798	C177555577	
106/08/31	002-22-5555116-00	\$ 3,375	C178555586	

如果您要核可以上交易資料,請按下[確定],否則請按[取消]離開。

確定

取消

二、薪資轉帳交易(SA) – 檔案上傳

<審核人員>

Step7. 系統會出現網頁訊息→請確認帳上餘額是否足夠後→點選【確定】

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 檔案上傳

交易批號: 2017000258
薪資戶公司帳號: 003-12-66011942-00

總金額: \$ 14,304
付款日期: 2017/08/31

總筆數: 4
收款人存摺備註:

轉帳日期	薪轉帳號	金額	備註	預先檢核結果
106/08/31	003-22-5916041-00	\$ 2,659	C175999959	該戶業已死亡
106/08/31	003-22-5916041-00	\$ 1,472	C176999968	該戶業已移出
106/08/31	003-22-5916048-00	\$ 6,798	C177777777	
106/08/31	002-22-5900076-00	\$ 3,375	C178888886	



二、薪資轉帳交易(SA) –檔案上傳

<審核人員>

交易已核可！(待放行主管放行)

交易批號	2017000258
交易別	薪資轉帳交易(SA)-檔案上傳
交易狀態	交易已核可，請至 薪資轉帳交易(SA)-檔案傳送狀態查詢 查詢交易處理結果

二、薪資轉帳交易(SA) – 檔案上傳

<放行主管>

Step8. 請至待辦事項→點選【核可】

台幣帳務								
台幣帳務								
外幣帳務								
其他								
待送呈交易								
功能	交易批號	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態	
					共0頁			0
待審核交易								
功能	交易批號	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態	
					共0頁			0
待放行交易								
功能	交易批號	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態	
核可	2017000258	薪資轉帳交易(SA)-檔案上傳	4	TWD	\$ 14,304	2017/08/31	審核中	
駁回								
					共1頁			1

二、薪資轉帳交易(SA) – 檔案上傳

<放行主管>

Step9. 點選送呈後，系統會顯示預先檢核結果

→1.若不需修改內容，請點選【確定】

→2.若需修改內容，請點選【取消】並至待辦事項→點選【駁回】

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 檔案上傳

交易批號: 2017000258

總金額: \$ 14,304

總筆數: 4

薪資戶公司帳號: 003-12-6xxxx-42-00

付款日期: 2017/08/31

收款人存摺備註:

轉帳日期	轉帳帳號	金額	備註	預先檢核結果
106/08/31	003-22-5xxxx-41-00	\$ 2,659	C175xxxx59	該戶業已死亡
106/08/31	003-22-5xxxx-51-00	\$ 1,472	C176xxxx68	該戶業已移出
106/08/31	003-22-5xxxx-68-00	\$ 6,798	C177xxxx77	
106/08/31	002-22-5xxxx-76-00	\$ 3,375	C178xxxx86	

如果您要核可以上交易資料,請按下[確定],否則請按[取消]離開。

確定

取消

二、薪資轉帳交易(SA) – 檔案上傳

<放行主管>

Step10. 系統會出現網頁訊息→請確認帳上餘額是否足夠後→點選【確定】

檔案傳送> 薪資轉帳交易(SA) > 檔案上傳

交易批號: 2017000258
薪資戶公司帳號: 003-12-6001042-00

總金額: \$ 14,304
付款日期: 2017/08/31

總筆數: 4
收款人存摺備註:

轉帳日期	轉帳帳號	金額	備註	預先檢核結果
106/08/31	003-22-5110041-00	\$ 2,659	C175111159	該戶業已死亡
106/08/31	003-22-5110051-00	\$ 1,472	C176000068	該戶業已移出
106/08/31	003-22-5110068-00	\$ 6,798	C177000077	
106/08/31	002-22-5110076-00	\$ 3,375	C178000086	



二、薪資轉帳交易(SA) – 檔案上傳

<放行主管>

Step11. 放行主管進行放行操作

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 檔案上傳

交易批號: 2017000258
薪資戶公司帳號: 003-12-6601942-00

總金額: \$ 14,304
付款日期: 2017/08/31

總筆數: 4
收款人存摺備註:

轉帳日期	薪轉帳號	金額	備註	預先檢核結果
106/08/31	003-22-511141-00	\$ 2,659	C175111159	該戶業已死亡
106/08/31	003-22-511151-00	\$ 1,472	C176111168	該戶業已移出
106/08/31	003-22-511168-00	\$ 6,798	C177111177	
106/08/31	002-22-511176-00	\$ 3,375	C178111186	

請輸入以下圖形驗證碼



確定 取消

415584 重新產生

請按[取消]離開。

二、薪資轉帳交易(SA) – 檔案上傳

<放行主管>

交易已放行完成！

交易號	2017000258
交易別	薪資轉帳交易(SA)-檔案上傳
交易狀態	交易已放行完成，請至 薪資轉帳交易(SA)-交易處理結果查詢/預約交易取消 查詢交易處理結果
簽章回應	MIiKgyJKoZlhvcNAQcCoBzCCCCbCAQExDzANBglghkgBZQMEAgEFADB28gkq hkiG9w0BBwCgaQRnMjAxNzA4MzF8MTElOTU5fDM2OTM2OTMxfDlwMTcwMDAyNTh8 V0VCMDdfMDR86Jaq6LOH6L2j5biz5Lqk5piTKFN8KV/mqpTmoYjkulrIgrN8UkVM RUFTRUR85pS+6KGM5a6M5oiQ/KCCBe8wggXrMIID06ADAgEAgROz/OrMA0CCSqG Sib3DQEBCwUAMGExCzAJBgNVBAYTAiRlXMRswGQYDVQQKExJUQUlXQU4tQ0EuQ09N

薪資轉帳交易(SA) _薪資轉帳群組設定

一、路徑：檔案傳送→薪資轉帳交易(SA)→薪資轉帳群組設定



最新消息

您上次登入銀行的時間是 2023-02-14 10:39:17

本次登入前，您的網路銀行用戶密碼已累計錯誤0次！

二、薪資轉帳交易(SA) – 薪資轉帳群組設定

Step1. 請點選【新增群組】

檔案轉送 > 薪資轉帳交易(SA) > 薪資轉帳群組設定

群組名稱:

功能	群組名稱	描述	收款人存摺簿註
		共0頁	<input type="button" value="0"/>

二、薪資轉帳交易(SA) –薪資轉帳群組設定

Step2. 請輸入：1.群組名稱 2.描述 3.收款人存摺備註(限五個中文字)

例：X月份薪資、端午節獎金、中秋節獎金、春節獎金、年終獎金

→點選【確定】

新增群組

群組名稱: 宏海股份有限公司

描述: 薪資轉帳

收款人存摺備註: 二月份薪資

檔案匯入: 瀏覽...

確定 取消

二、薪資轉帳交易(SA) –薪資轉帳群組設定

Step3. 點選【確定】



二、薪資轉帳交易(SA) –薪資轉帳群組設定

群組新增完成！

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 薪資轉帳群組設定

群組名稱：

功能	群組名稱	描述	收款人存摺備註
<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	宏海股份有限公司	薪資轉帳	二月份薪資

共1頁

二、薪資轉帳交易(SA) –薪資轉帳群組設定

Step4. 點選【編輯】

檔案轉送 > 薪資轉帳交易(SA) > 薪資轉帳群組設定

群組名稱:

功能	群組名稱	描述	收款人存摺備註
<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	宏海股份有限公司	薪資轉帳	二月份薪資

共1頁

二、薪資轉帳交易(SA) – 薪資轉帳群組設定

Step5. 點選【新增資料】

檔案轉送 > 薪資轉帳交易(SA) > 薪資轉帳群組設定

群組名稱：雲海股份有限公司

描述：薪資轉帳

收款人存摺備註：二月份薪資

總筆數：0筆

總金額：0

薪資帳號：

查詢

新增資料

更改群組名稱

回前頁

功能	薪資帳號	金額	身分證字號	備註
				共0頁

二、薪資轉帳交易(SA) –薪資轉帳群組設定

Step6. 請輸入：1.薪轉帳號 2.金額 3.身分證字號(系統會檢核薪轉帳號與ID是否相符) →點選【確定】

新增資料

群組名稱:	安海股份有限公司
描述:	薪資轉帳
收款人存摺備註:	二月份薪資
薪轉帳號:	00322367258100
金額:	31250
身分證字號:	A123456798
備註:	

確定 取消

二、薪資轉帳交易(SA) –薪資轉帳群組設定

Step7. 點選【確定】



二、薪資轉帳交易(SA) – 薪資轉帳群組設定

薪轉資料新增完成！

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 薪資轉帳群組設定

群組名稱：安海股份有限公司

描述：薪資轉帳

收款人存摺備註：二月份薪資

總筆數：1筆

總金額：37,620

薪轉帳號：

[查詢](#)

[新增資料](#)

[更改群組名稱](#)

[回前頁](#)

功能	薪轉帳號	金額	身分證字號	備註
修改 刪除	00322345678500	\$ 37,620	A123456789	

共1頁 [←](#) [⇐](#) [⇒](#) [→](#) [|](#) [▶](#)

三、薪資轉帳交易(SA) –以薪轉群組方式上傳

Step1. 請依序選擇：1.薪轉戶公司帳號 2.上傳方式(選擇薪轉群組)
3.薪轉群組 4.轉帳日期→點選【確定】

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 檔案上傳

*薪轉戶公司帳號:	003-12-6603942-00 (優惠提領次數為 06)	1
資料組別代號:	SA003660394	
上傳方式:	<input type="radio"/> 上傳檔案 <input checked="" type="radio"/> 選擇薪轉群組	2
*薪轉群組:	宏海股份有限公司	3
*轉帳日期:	2018/02/26	4

提醒：

1. 薪轉付款交易為自動化作業，採即時扣帳，交易放行之前，請確認帳戶餘額是否足夠。
2. 交易放行之後，請點選「檔案傳送 > 檔案傳送處理結果查詢」功能，查詢該筆薪轉交易之處理結果。

三、薪資轉帳交易(SA) –以薪轉群組方式上傳

Step2. 檔案上傳成功！(交易會先暫存)

交易批號	2018000343
交易別	薪資轉帳交易(SA)檔案上傳
交易狀態	交易已暫存,請至待辦事項進行後續作業

三、薪資轉帳交易(SA) –以薪轉群組方式上傳

Step3. 請至待辦事項→點選【送呈】

待辦事項 | 瀏覽功能

台幣帳務 外幣帳務 其他

待送呈文員

功能	交易批號	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態
刪除 送呈	2018000343	薪資轉帳交易(SA),檔案上傳	1	TWD	\$ 37,620	2018/02/26	暫在

共1頁

待審核文員

功能	交易批號	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態
----	------	-----	-----	----	-----	------	------

共0頁

待放行文員

功能	交易批號	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態
----	------	-----	-----	----	-----	------	------

共0頁

三、薪資轉帳交易(SA) –以薪轉群組方式上傳

Step4. 點選送呈後，系統會顯示預先檢核結果

→1.若不需修改內容，請點選【確定】

→2.若需修改內容，請點選【取消】並至待辦事項→點選【刪除】

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 檔案上傳

交易批號: 2018000343

總金額: \$ 37,620

總筆數: 1

薪資戶公司帳號: 003-12-6661-142-00

付款日期: 2018/02/26

收款人存摺備註: 二月份薪資

轉帳日期	薪轉帳號	金額	備註	預先檢核結果
107/02/26	003-22-3456785-00	\$ 37,620	A123456789	

如果您要送呈以上交易資料，請按下[確定]，否則請按[取消]離開。

確定

取消

三、薪資轉帳交易(SA) –以薪轉群組方式上傳

Step5. 系統會出現網頁訊息→請確認帳上餘額是否足夠後→點選【確定】

檔案匯送 > 薪資轉帳交易(SA) > 檔案上傳

交易批號: 2018000343

總金額: \$ 37,620

總筆數: 1

薪資戶公司帳號: 003-12-66-11-42-00

付款日期: 2018/02/26

收款人存摺帳號: 二月份薪資

轉帳日期	薪轉帳號	金額	備註	預免檢核結果
107/02/26	003-22-341-185-00	\$ 37,620	A123456789	



請按[取消]離開。

三、薪資轉帳交易(SA) –以薪轉群組方式上傳

交易已送呈！(待審核人員或放行主管核可)

交易筆號	2018000343
交易別	薪資轉帳交易(SA)-檔案上傳
交易狀態	交易已送呈，請至 薪資轉帳交易(SA)-檔案傳送狀態查詢 查詢交易處理結果

薪資轉帳交易(SA)_交易處理結果查詢

一、路徑：檔案傳送→薪資轉帳交易(SA)→交易處理結果查詢

- 檔案傳送
- 薪資轉帳交易(SA)
 - 薪資轉帳群組設定
 - 檔案上傳
 - 檔案傳送狀態查詢
 - 交易處理結果查詢/
預約交易取消



您上次登入銀行的時間是 2023-02-14 10:39:17

本次登入前，您的網路銀行用戶密碼已累計錯誤0次！

二、薪資轉帳交易(SA) – 交易處理結果查詢

Step1. 請依序選擇：1.薪轉戶公司帳號 2.查詢轉帳起迄日期→點選【查詢】

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 交易處理結果查詢/預約交易取消

薪資戶公司帳號： 003-12-6603942-00 ▼ 1

查詢轉帳起迄日期： 2018/01/22 ~ 2018/02/21 2

查詢

1. 可查詢本日之前三個月內歷史交易記錄及本日以後一個月內之預約交易記錄。每次查詢起迄日期為一個月。
2. 薪資轉帳若為當日交易，將顯示即時交易結果。
3. 薪資轉帳若為預約交易，於交易完成入帳後，將更新最終交易結果。預約交易扣款日若有餘額不足狀況，因系統最後一次入扣帳時間為12:00，請於當日12:00前補足扣款帳戶餘額，系統將於12:00前重新檢核並再次發動交易；切勿重新建立新檔案傳送。

二、薪資轉帳交易(SA) – 交易處理結果查詢

Step2. 點選【檢視交易結果】

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 交易處理結果查詢/預約交易取消

薪資戶公司帳號： 003-12-6603942-00

查詢轉帳起迄日期： 2017/08/31 ~ 2017/08/31

查詢

交易日期	交易帳號	交易總筆數	交易總金額	成功筆數	失敗筆數	檔案類別	上傳通路	處理狀況	
2017/08/31	003-12-6603942-00	4	\$ 14,304	3	1	薪資轉帳交易(SA)	企網	交易完成 (部分失敗)	檢視交易結果

共1頁

1. 可查詢本日之前三個月內歷史交易記錄及本日以後一個月內之預約交易記錄。每次查詢起迄日期為一個月。
2. 薪資轉帳若為當日交易，將顯示即時交易結果。
3. 薪資轉帳若為預約交易，於交易完成入帳後，將更新最終交易結果。預約交易扣款日若有餘額不足狀況，因系統最後一次入扣帳時間為12:00，請於當日12:00前補足扣款帳戶餘額，系統將於12:00前重新檢核並再次發動交易；請勿重新建立新檔案傳送。

二、薪資轉帳交易(SA) – 交易處理結果查詢

→ 交易處理結果畫面

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 交易處理結果查詢/預約交易取消

[顯示成功交易](#) [顯示失敗交易](#) [下載回錄檔](#) [返回](#)

※ 預約交易扣款日若有餘額不足狀況，因系統最後一次入扣帳時間為12:00，請於當日12:00前補足扣款帳戶餘額，系統將於12:00前重新檢核並再次發動交易；請勿重新建立新檔案傳送。

轉帳日期	原轉帳號	金額	交易狀態	說明
2017/08/31	003-22-551111-01-00	\$ 1,472	失敗	09 該戶業已移出
2017/08/31	003-22-551111-01-00	\$ 2,659	成功	
2017/08/31	003-22-551111-08-00	\$ 6,798	成功	
2017/08/31	002-22-581111-16-00	\$ 3,375	成功	

共1頁 [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

二、薪資轉帳交易(SA) – 交易處理結果查詢

→ 點選【顯示成功交易】可僅查詢成功之交易

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 交易處理結果查詢/預約交易取消

顯示成功交易 顯示失敗交易 下載回讀檔 返回

* 預約交易扣款日期有餘額不足狀況，因系統最後一次入扣帳時間為12:00，請於當日12:00前補足扣款帳戶餘額，系統將於12:00前重新檢核並再次發動交易；切勿重新建立新檔案傳送。

轉帳日期	薪轉帳號	金額	交易狀態	說明
2017/08/31	003-22-551-00-01-00	\$ 2,659	成功	
2017/08/31	003-22-551-00-08-00	\$ 6,798	成功	
2017/08/31	002-22-58-00-06-00	\$ 3,375	成功	

共1頁

二、薪資轉帳交易(SA) – 交易處理結果查詢

→ 點選【顯示失敗交易】可僅查詢失敗之交易

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 交易處理結果查詢/預約交易取消

顯示成功交易 顯示失敗交易 下載回誠檔 返回

※ 預約交易扣款日若有餘額不足狀況，因系統最後一次入扣帳時間為12:00，請於當日12:00前補足扣款帳戶餘額，系統將於12:00前重新檢核並再次發動交易；切勿重新建立新檔案傳送。

轉帳日期	轉帳帳號	金額	交易狀態	說明
2017/08/31	003-22-55144-1-00	\$ 1,472	失敗	09 該戶業已移出

共1頁

二、薪資轉帳交易(SA) – 交易處理結果查詢

→ 點選【下載回饋檔】客戶端可儲存回饋檔，供後續會計ERP系統銷帳使用

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 交易處理結果查詢/預約交易取消

顯示成功交易 顯示失敗交易 下載回饋檔 返回

※ 預約交易扣款日若有餘額不足狀況，因系統最後一次入扣帳時間為12:00，請於當日12:00前補足扣款帳戶餘額，系統將於12:00前重新檢並再次發動交易；切勿重新建立新檔案傳送。

轉帳日期	轉帳帳號	金額	交易狀態	說明
2017/08/31	003-22-5514051-00	\$ 1,472	失敗	09 該戶業已移出
2017/08/31	003-22-5514051-00	\$ 2,659	成功	
2017/08/31	003-22-5514058-00	\$ 6,798	成功	
2017/08/31	002-22-5840006-00	\$ 3,375	成功	

共1頁

開啟或儲存來自 10.253.6.10 的 SA003660394_2017000258_36936931.txt 嗎?

開啟(O)

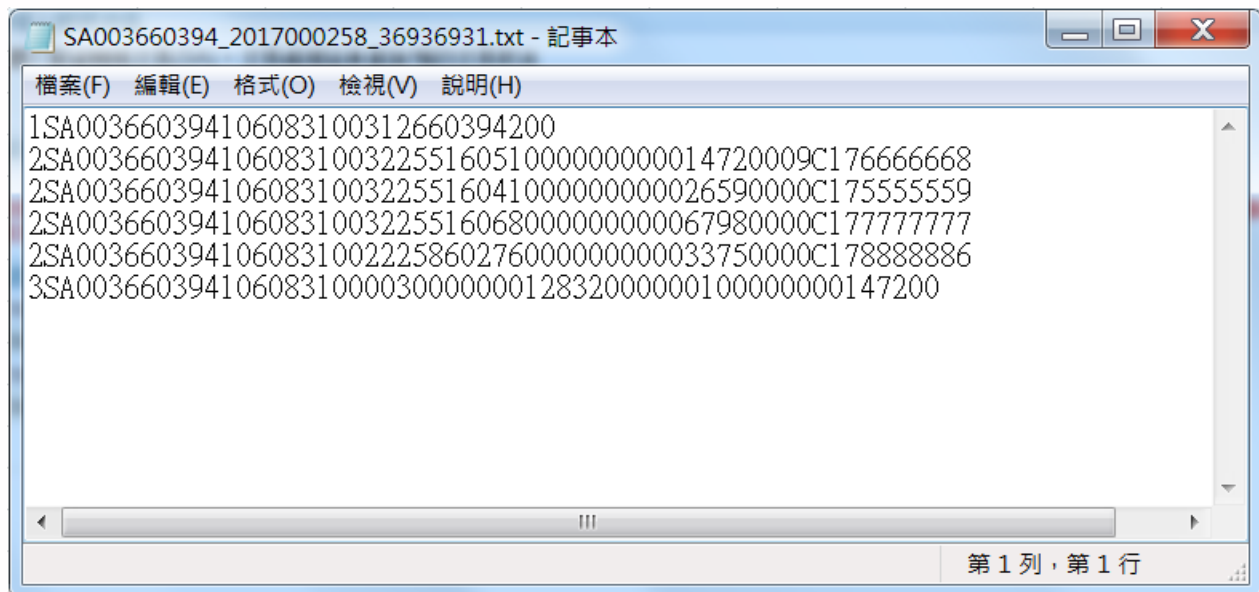
儲存(S)

取消(C)

100%

二、薪資轉帳交易(SA) –交易處理結果查詢

→回饋檔檔案內容示意圖



The screenshot shows a Notepad window titled "SA003660394_2017000258_36936931.txt - 記事本". The window contains the following text:

```
檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 檢視(V) 說明(H)
1SA003660394106083100312660394200
2SA0036603941060831003225516051000000000014720009C176666668
2SA0036603941060831003225516041000000000026590000C175555559
2SA0036603941060831003225516068000000000067980000C177777777
2SA0036603941060831002225860276000000000033750000C178888886
3SA003660394106083100003000000012832000000100000000147200
```

The status bar at the bottom right of the window indicates "第 1 列, 第 1 行".

薪資轉帳交易(SA)_預約交易取消

一、路徑：檔案傳送→薪資轉帳交易(SA)→預約交易取消



MORE ▶

最新消息

您上次登入銀行的時間是 2023-02-14 10:39:17

本次登入前，您的網路銀行用戶密碼已累計錯誤0次！

二、薪資轉帳交易(SA) –預約交易取消

<編輯人員>

Step1. 點選【取消預約交易】

營業轉送 > 薪資轉帳交易(SA) > 交易處理結果查詢/預約交易取消

薪資戶公司帳號: 003-12-6603942-00

查詢轉帳起始日期: 2018/02/27 ~ 2018/03/05

查詢

交易日期	交易帳號	交易總筆數	交易總金額	成功筆數	失敗筆數	營業類別	上傳通路	處理狀況	
2018/03/05	003-12-6603942-00	4	\$ 14,304	—	1	薪資轉帳交易(SA)	企網	預約完成 (部分檢核失敗)	檢視交易結果 取消預約交易

共1頁

1. 可查詢本日之前三個月內歷史交易記錄及本日以後一個月內之預約交易記錄。每次查詢起訖日期為一個月。
2. 薪資轉帳若為當日交易，將顯示即時交易結果。
3. 薪資轉帳若為預約交易，於交易完成入帳後，將更新最終交易結果。預約交易扣款日若有餘額不足狀況，因系統最後一次入扣帳時間為12:00，請於當日12:00前補足扣款帳戶餘額，系統將於12:00前重新檢核並再次發動交易；切勿重新建立新營業轉送。

二、薪資轉帳交易(SA) –預約交易取消

<編輯人員>

Step2. 點選【送呈】

檔案傳送> 取消預約交易

如需刪除此筆預約付款交易請按「送呈」，否則請按「取消」離開。

交易日期	交易帳號	交易總筆數	交易總金額	檔案類別
2018/03/05	003-12-6603942-00	4	\$ 14,304	薪資轉帳交易 (SA)

送呈

取消

二、薪資轉帳交易(SA) –預約交易取消

<編輯人員>

Step3. 系統會出現網頁訊息→確認是否確定取消預約交易後→點選【確定】

檔案轉送> 取消預約交易

如要刪除此筆預約付款交易請按「送呈」，否則請按「取消」離開。

交易日期	交易帳號	交易總筆數	交易總金額	備案類別
2018/03/05	003-12-6603942-00	4	\$ 14,304	薪資轉帳交易 (SA)

送呈

取消



二、薪資轉帳交易(SA) –預約交易取消

<編輯人員>

交易已送呈！(待審核人員審核)

交易批號	2018000345
交易別	薪資轉帳交易(SA)_預約交易取消
交易狀態	交易已送呈・請至 薪資轉帳交易(SA)_交易處理結果查詢/預約交易取消 查詢交易處理結果

二、薪資轉帳交易(SA) –預約交易取消

<審核人員>

Step4. 請至待辦事項→點選【核可】

台幣帳務							
外幣帳務							
其他							
待送呈交易							
功能	交易批號	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態
					共0頁		0
待審核交易							
功能	交易批號	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態
<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="駁回"/>	2018000345	薪資轉帳交易(SA)-預約交易取消	4	TWD	\$ 14,304	2018/03/05	審核中
					共1頁		1
待放行交易							
功能	交易批號	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態
					共0頁		0

二、薪資轉帳交易(SA) –預約交易取消

<審核人員>

Step5. 點選【確定】

檔案傳送> 取消預約交易

交易日期	交易帳號	交易總筆數	交易總金額	匯款類別
2018/03/05	003-12-6603942-00	4	\$ 14,304	薪資轉帳交易 (SA)

如果您要核可以上交易資料,請按下[確定],否則請按[取消]離開。

確定

取消

二、薪資轉帳交易(SA) –預約交易取消

<審核人員>

Step6. 系統會出現網頁訊息→確認是否確定取消預約交易後→點選【確定】

檔案傳送>取消預約交易

交易日期	交易帳號	交易總筆數	交易總金額	檔案類別
2018/03/05	003-12-6603942-00	4	\$ 14,304	薪資轉帳交易 (SA)

如果您要核以上交易資料,請按下[確定],否則請按[取消]離開。

確定 取消



二、薪資轉帳交易(SA) –預約交易取消

<審核人員>

交易已核可！(待放行主管放行)

交易批號	2018000345
交易別	薪資轉帳交易(SA)-預約交易取消
交易狀態	交易已核可，請至 薪資轉帳交易(SA)-交易處理結果查詢/預約交易取消 查詢交易處理結果

二、薪資轉帳交易(SA) –預約交易取消

<放行主管>

Step7. 請至待辦事項→點選【核可】

台幣帳務								
外幣帳務								
其他								
待送呈交易								
功能	交易批號	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態	
共0頁								
待審核交易								
功能	交易批號	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態	
共0頁								
待放行交易								
功能	交易批號	交易別	總筆數	幣別	總金額	付款日期	審核狀態	
<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="駁回"/>	2018000345	薪資轉帳交易(SA)-預約交易取消	4	TWD	\$ 14,304	2018/03/05	審核中	
共1頁								

二、薪資轉帳交易(SA) –預約交易取消

<放行主管>

Step8. 點選【確定】

檔案轉送> 取消預約交易

交易日期	交易帳號	交易總筆數	交易總金額	檔案類別
2018/03/05	003-12-6603942-00	4	5,14,304	薪資轉帳交易 (SA)

如果您要核可以上交易資料,請按下[確定],否則請按[取消]離開。

二、薪資轉帳交易(SA) –預約交易取消

<放行主管>

Step9. 系統會出現網頁訊息→確認是否確定取消預約交易後→點選【確定】

檔案傳送> 取消預約交易

交易日期	交易帳號	交易總筆數	交易總金額	檔案類別
2018/03/05	003-12-6603942-00	4	\$ 14,304	薪資轉帳交易 (SA)

如果您要核以上交易資料,請按下[確定],否則請按[取消]離開。

確定

取消



二、薪資轉帳交易(SA) –預約交易取消

<放行主管>

Step10. 放行主管進行放行操作

檔案傳送 > 取消預約交易

交易日期	交易帳號	交易總筆數	交易總金額	審核類別
2018/03/05	003-12-6603942-00	4	\$ 14,304	薪資轉帳交易 (SA)

如果您要核以上交易資料,請按下[確定],否則請按[取消]離開。

確定 取消

請輸入以下圖形驗證碼



255274

重新產生 確定 取消

二、薪資轉帳交易(SA) –預約交易取消

<放行主管>

放行完成！

交易批號	2018000345
交易別	薪資轉帳交易(SA)-預約交易取消
交易狀態	交易已傳送銀行，請至 薪資轉帳交易(SA)-交易處理結果查詢/預約交易取消 查詢交易處理結果
簽章回條	MIIIMAYJKoZihvcNAQcCoIIIITCCCB0CAQExDzANBglghkg8ZQMEAgEFAD888gkq hkiG9w08BwCgbwRtMjAxODAzMDV8MTEzNDA4fDM2OTM2OTMxfDiwMTgwMDAzNDV8 V0VCMDdfMjB86Jaq6LOH6L2j5biz5Lqk5piTKFNBKV/poJdntTkuqTmmjPj5bm toh8UkVMRUFTRUR85pS+6KGM5a6M5oiQfKCCBe8wggXrMIID06ADAgECAgROz/Or MA0GCSqCSib3DQEBCwUAMGExCzAJBgNVBAYTAiR5XMRswGQYDVQQKEExJUQUiXQU4t

二、薪資轉帳交易(SA) –預約交易取消

<放行主管>

預約交易取消成功！

檔案傳送 > 薪資轉帳交易(SA) > 交易處理結果查詢/預約交易取消

薪資戶公司帳號： 003-12-6603942-00

查詢轉帳起迄日期： 2018/03/01 ~ 2018/03/05

查詢

交易日期	交易帳號	交易總筆數	交易總金額	成功筆數	失敗筆數	檔案類別	上傳通路	處理狀況
2018/03/05	003-12-6603942-00	4	\$ 14,304	--	0	薪資轉帳交易(SA)	企網	預約取消

共1頁

1. 可查詢本日之前三個月內歷史交易記錄及本日以後一個月內之預約交易記錄。每次查詢起迄日期為一個月。
2. 薪資轉帳若為當日交易，將顯示即時交易結果。
3. 薪資轉帳若為預約交易，於交易完成入帳後，將更新最終交易結果。預約交易扣款日若有餘額不足狀況，因系統最後一次入扣帳時間為12:00，請於當日12:00前補足扣款帳戶餘額，系統將於12:00前重新檢核並再次發動交易；切勿重新建立新檔案傳送。

Thank you